**Aktivita 1 - Konsolidace HW a SW úřadu včetně virtualizace aplikací, desktopů, serverů, infrastruktury**

1. **Konsolidace virtualizace desktopů**

Specifikace parametrů tenkých klientů (30x zařízení)

* Procesor 1 GHz a vyšší
* Paměť RAM 1 GB a vyšší
* Paměť Flash 2 GB a vyšší
* OS na bázi Linux
* Rozlišení 1920 x 1200 Dualview

Porty

* RJ-45 Ethernet
* Vstup na mikrofon, výstup na sluchátka
* Minimálně 4 porty USB
* Výstup na monitor DVI-I

Podporovaná řešení

* Citrix HDX (ICA), VMware Horizon View, Microsoft RDP/RemoteFX
* Lokální webový prohlížeč
* Extended USB Redirection
* Voice over IP
* ThinPrint, Internet Printing Protocol, Line Printer

Ostatní

* Možnost zabezpečení pomocí Kensington lock
* Možnost připojení k monitoru prostřednictvím montáže standardu VESA
* Spotřeba do 9 W, max. 2W v pohotovostním režimu

Firmware, software, záruka

* V ceně záruka 5 let
* V ceně software pro centrální správu

1. **Optimalizace zálohovacího software**

Rozšíření licence zálohovacího software pro zálohování nových 2ks blade serverů. Zálohovací software musí být kompatibilní se stávajícím zálohovacím software IBM Tivoli Storage Manager. Licence musí pokrývat 4 procesory Xeon 8C E5-2670 2.60Ghz.

1. **Konsolidace licencí operačních systémů**

3x serverový 64bit. CZ operační systém plně kompatibilní s již provozovaným OS současné serverové infrastruktury (v současnosti provozovaný OS - Windows Server 2008 R2). Systém musí umožňovat běh ve virtuálním prostředí

1x virtualizační SW plně kompatibilní s již provozovaným OS současné serverové infrastruktury

(v současnosti provozovaný virtualizační SW – Citrix XenServer)

podmínky:

* Centralizovaná správa více uzlů
* Sdílení zdrojů na více serverech
* Plná živá migrace
* Dynamické řízení paměti

**Aktivita 2 - Zvýšení bezpečnosti a bezpečnostní infrastruktury technologického centra**

1. **Optimalizace systému Identity management**

Analýza, konfigurace a implementace napojení používaného IBM Tivoli Identity Managementu na další systémy provozované v rámci TC OPR Třeboň

* Analýza životního cyklu uživatelského účtu
* Analýza, konfigurace a napojení personálního systému Kvasar Perm pro automatickou aktualizaci údajů o zaměstnancích z personálního systému na další napojené systémy
* Analýza, konfigurace a napojení Microsoft Active Directory
* Analýza, konfigurace a napojení Lotus Notes
* Analýza, konfigurace a napojení Gordic Ginis

**Aktivita 3 - Elektronizace procesů a propojení lokálních AIS s registry veřejné správy**

1. **Pořízení dokument management systému (DMS)**

Řešení musí obsahovat jak vlastnosti souborového systému s rozšířenými vlastnostmi DMS, tak prvky pro podporu elektronického oběhu dokumentů. Oba přístupy musí být implementovány v rámci jednoho prostředí a zajišťovat tak vysokou rozmanitost využití systému. Systém DMS musí být koncipován tak, aby veškerou konfiguraci systému mohl provádět sám zadavatel. V oblasti elektronického oběhu dokumentů musí být možné vytvářet vlastní procesy díky vestavěnému designeru procesů, který musí umožňovat grafické zakreslení schématu s definicí oprávnění a dalších pravidel zajišťujících správnost nakládání s dokumenty. Řešení musí být plně kompatibilní se stávajícími IS a prostředím zadavatele.

Požadované funkce

* Funkce FS (souborový systém)
* v systému bude možné vytvářet libovolné stromové struktury
* systém bude umožňovat verzování všech spravovaných dokumentů
* systém bude umožňovat mapování existující souborovou strukturu se zachováním funkce verzování
* Funkce kontextové správy
* definice formulářů metadat pro kontextové zařazení dokumentů

formuláře budou definovat jednotlivá pole svým názvem a datovým typem

pole budou obsahovat pravidla validity vstupních dat na základě typů položek

formuláře mohou být zařazovány do složek s neomezeným zanořováním

* metadatový formulář musí být přiřaditelný libovolnému dokumentu jak v souborovém systému, tak ve workflow procesu
* možnost provázání metadatového formuláře na externí číselníky (DB, webová služba)
* vyhledávání dokumentů podle hodnot metadat
* možnost fulltextového vyhledávání v obsahu dokumentů, min. formáty PDF, MS Office, textové soubory
* automatické rozpoznávání textu pro fulltextové vyhledávání z uložených obrázků nebo obrázků obsažených v PDF (výstup skenování)
* Funkce kontextové správy
  + - zakreslení uzlů procesu a vazeb mezi uzly
    - možnost procesy organizovat do složek s libovolnou složitostí adresářové struktury
* definice kontrolních pravidel na vazby mezi uzly, pro jednotlivá pole dynamického formuláře
* definice oprávnění na jednotlivé uzly procesu, a to jako uživatele nebo skupiny
* definice oprávnění musí být schopna řídit oprávnění na podsložkách protokolů v libovolném zanoření
  + - definice oprávnění na vazby mezi uzly - definuje, kdo může dokument předat do dalšího uzlu
    - definice oznamování o manipulaci s dokumentem na jednotlivých uzlech formou emailové zprávy, oznámení může být na uzlu libovolné množství, bude podporovat minimálně akce:

vložení dokumentů

přidání uživatelského komentáře

zahájení a ukončení práce na dokumentu

* v definici oznamování bude možné nastavit adresáty, dle nastavených oprávnění na uzlu a výběrem jiných
* text oznámení bude možné definovat s možností využití HTML tagů
* v textu oznámení bude možné definovat automaticky generovaná pole popisující dokument, jehož se oznámení týká, s možností provedení operací předání přímo z oznamovacího emailu
* na uzlu bude možné definovat časové expirace s automatickým provedením nastavené akce, minimálně však:

automatické přesunutí dokumentu do stanoveného uzlu

odeslání oznámení

* systém bude vybaven administrátorsky konfigurovatelným rozhraním pro integraci s okolními systémy pro potřeby zápisu a čtení dat z relačních databází a webových služeb
* nastavení volání databáze případně webové služby musí být umožněno bez programátorského zásahu dodavatele
* systém bude umožňovat automatickou tvorbu dokumentace na základě vložených šablon s doplněním předpřipravených polí obsahem metadat, minimálně formáty MS Word a textové soubory
* systém bude zaznamenávat veškeré manipulace s dokumentem procházejícím definovaným procesem
* uživatel bude mít přehled o všech procesech a vnitřních uzlech, ke kterým má oprávnění
* uživatel má k dispozici přehled všech dokumentů, ležících v jemu přístupném uzlu
* uživatel může na dokument umístit exkluzivní zámek a zamezit přístupu jiného uživatele
* uživatel může jednorázově delegovat svá oprávnění jinému uživateli
* uživatel může předat dokument do dalšího uzlu, a to s možností nastavení času do kdy má být v dalším kroku vyřešen, případně určit řešitele
* při předávání dokumentu do dalšího uzlu bude systém kontrolovat správnost vyplnění přiřazeného metadatového formuláře a upozorňovat uživatele na nastavená pravidla

1. **Optimalizace elektronické spisovny**

### Řešení ukládání analogových a digitálních dokumentů až po jejich úplné ukončení životního cyklu.

Požadujeme řešení kompletní spisovny včetně předarchivní péče o analogové i digitální dokumenty a spisy až po ukončení jejich životního cyklu předáním do archivu ČR. Současně požadujeme řešení, které zajištuje komunikaci v oblasti elektronických SIP balíčků s Krajskou digitální spisovnou Jihočeského kraje.

Jedná se tedy o kompletní zajištění poslední etapy životního cyklu digitálních dokumentů i metadat k analogovým dokumentům. Vytvoření skartačních návrhů, hromadné vytvoření SIP balíčků pro předání dokumentů do příslušného digitálního archivu (např. NDA – Národní digitální archiv) a následné provedení skartačního řízení. Během procesu skartačního řízení řešení zajistí komunikaci s digitálním archivem v souladu s požadavky Národního standardu, včetně příjmu a automatického zpracování odpovědní dávky. Dokumenty, které úspěšně prošly skartačním řízením, v případě archiválií včetně potvrzeného příjmu digitálním archivem, umožňuje modul řízeným procesem smazat z databáze Spisové služby. Tento nepostradatelný „závěrečný“ modul celé Spisové služby uzavírá proces tzv. předarchivní péče o dokumenty v souladu s národní legislativou i mezinárodními standardy.

* Realizace elektronických skartačních řízení
* Jednotlivé i hromadné generování SIP balíčků pro digitální archiv
* Realizace elektronického i analogového skartačního řízení včetně skartačních protokolů
* Důsledné řízení přístupových práv a řízení zápůjček
* Rozhraní na digitální archiv
* Komunikace s Krajskou digitální spisovnou
* Smazání nepotřebných metadat a dokumentů předaných NDA
* Export SIP balíčků do Národního digitálního archivu ČR
* Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
* Předání SIP balíčků do příslušného archivu a uložení potvrzení do příslušného archivu o příjmu daného balíčku

Dokumenty pro výstup do NDA musí obsahovat naprosto validní metadata ve vztahu k NSESS (národnímu standardu elektronických spisových služeb) tj. aktuálnosti formátů, platnosti časových razítek a elektronických podpisů elektronických dokumentů. Požadujeme tedy nástroj pro nápravu případných nevalidních metadat. Maximální možné zjednodušení a zefektivnění práce s "živými" digitálními dokument. Řešení problematické oblasti migrace formátů, konverze, elektronického podepisování (LTV), opatření dokumentů časovým razítkem a kontroly formátů. Možnost provádění těchto úloh hromadně, čímž dojde k výrazné úspoře času. Nástroj pro vyhledání elektronických souborů, které nejsou ve formátu PDF/A, nejsou podepsané nebo neobsahují časové razítko. Možnost u digitálních dokumentů ověřit elektronické podpisy a časová razítka a výsledek ověření zapsat do tzv. historie ověření, bez které nelze z daného digitálního dokumentu vytvořit SIP balíček pro předání do archivu.

* Hromadné kontroly a opravné činnosti s digitálními dokumenty
* Hromadné připojení elektronického podpisu a časového razítka
* Opatření souboru časovým razítkem (vnější časové razítko TST, vnitřní razítko k podpisu do PDF)
* Ověření platnosti elektronického podpisu a časového razítka
* Kontrola expirace elektronického podpisu, časového razítka a hash souboru
* Hromadná kontrola a validace formátu pro dlouhodobé uložení souboru na normu PDF/A
* Hromadnou konverzi do formátu PDF/A a to včetně připojení elektronického podpisu a časového razítka

Možnost konverze elektronických dokumentů ve formátu ZFO a EML do formátu PDF/A zabudovaného ve stávajícím systému spisové služby úřadu. Požadujeme nástroj integrovaný v systému IS MÚ Třeboň, který obsluze umožní změnit dokument ve formátu ZFO (EML) do formátu vhodného pro dlouhodobé uložení PDF/A. Výsledný soubor PDF/A musí obsahovat hlavičku, tělo mailu a informaci o konverzi (např. konverzní doložku).

Řešení chybových stavů a soubor kontrol, které by měly odhalit všechny nedostatky v evidenci dokumentu a spisu (dále entit) zabraňující jejich uložení a přenos ve formě SIP balíčku do Národního digitálního archivu (dále NDA) či digitální spisovny pro střednědobé uložení (dále DSPI). Podoba SIP balíčku je definována v Národním standardu pro elektronické systémy spisových služeb (dále NSESSS). Další nutné podmínky pro uložení entit v NDA či DSPI jsou definovány platnou legislativou či provozním řádem NDA či DSPI.

Z dotčené legislativy se jedná zejména o (v aktuálním platném znění):

* Zákon c. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
* Vyhláška 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a
* spisové službě
* Vyhláška c. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
* Národní standard pro elektronické systémy spisové služby – Věstník Ministerstva vnitra, částka 64/2012

Dále jsou požadovány tyto funkcionality:

* Kontrola validity metadat pro generování SIPů
* Opravy jednotlivých problémů
* Pořizování dalších potřebných metadat
* Ověřování vkládaných dokumentů/spisů/balíků do spisovny (kontrola, zda jsou el. dokumenty ve správném formátu, zda mají el. podpis, časové razítko a metadata dle NSESS).
* Kontrolu na úplnost metadat NSESS

Výše popsané rozšíření bude plně kompatibilní se stávajícími IS a prostředím MÚ Třeboň.

**Řešení napojení stávajícího informačního systému na ISZR - Informační systém základních registrů**

Požadujeme kompletní řešení napojení stávajícího informačního systému na ISZR – Informační systém základních registrů. Toto řešení musí splňovat všechny legislativní podmínky, stanovené pro informační systémy a jejich napojení na ISZR - Informační systém základních registrů.

Je nutné, aby běžný chod probíhal v maximální možné míře automatizovaně, tak jak dovolují podmínky stanovené ISZR. Musí být prováděna automatická aktualizace adresních míst z databáze ISZR RUIAN a automatická aktualizace změn u osob ověřených v ISZR a přihlášených k odběru aktualizací. Vlastní ověřování a i jeho výsledky musí být integrovány ve stávajícím informačním systému. Uživateli bude umožněno při ověřování přímo využívat aktuálně zadaná data ověřované osoby a po ověření budou data automaticky aktualizována.

Napojení na ISZR a jeho využívání musí být v maximální povolené míře logováno s možností uživatelského monitorování. Současně musí umožňovat generování výstupů (sestav, tabulek) tak, aby byly splněny odpovídající legislativní podmínky napojení na ISZR – Informační systém základních registrů.

Případné problémy komunikace a chybové stavy vznikající při komunikaci s ISZR musí být ihned detekovány a musí být zajištěno automatické předávání informací elektronickou formou (mail) vybraným uživatelům. Vlastní napojení na ISZR musí v maximální možné míře zajistit automatizované přebírání všech dostupných informací, zvláště adresních míst, tak aby ověření adresy mohlo být prováděno bez přímé komunikace s ISZR.

Napojení na ISZR musí umožnit efektivní ověřování právnických i fyzických osob, minimálně tak, že uživatelé budou mít možnost přednastavení agendy ISZR, činnostní role a důvodu ověřování. Pokud lze z aktuální činnosti odvodit některou informaci (agendu, roli, důvod), je potřeba, aby vyplnění těchto informací bylo možné přednastavit, v tomto případě se bude vyplňovat automaticky.

Při vlastním uživatelském ověřování právnických a fyzických osob v ISZR musí být současně umožněno s převzetí doručovací adresy (pobočky), pokud tuto informaci ověřovaná osoba má uvedenu v databázi ISZR.

Musí být také umožněn tisk protokolu o ověření osoby, včetně možnosti jeho dodatečného tisku. Napojení musí umožnit přihlášení (odhlášení) odběru změn u osob ověřovaných v ISZR ROB, tak aby data těchto vybraných osob byla automaticky aktualizována v rámci agendy ISZR, bez nutnosti opakovaného ověřování. Napojení na ISZR u právnických osob ověřených v ISZR ROS musí umožnit jejich automatickou aktualizaci adres po prvním ověření. Informace o osobách ověřených v ISZR ROS musí být možné využívat pro všechny uživatele. U osob ověřených v ISZR ROB bude možné pro uživatele bez práva ověřování v ISZR nastavit viditelnost pouze adres osob ověřených v ISZR. V rámci předepsaného monitorování (logování) činnosti uživatelů, musí být tyto informace automaticky ukládány s možností vyhledávání.

**Řešení napojení ekonomického informačního systému na ISIR – Insolvenční rejstřík**

Požadujeme řešení napojení ekonomického informačního systému na databázi ISIR – Insolvenční rejstřík, která svou funkčností zajistí automatické aktualizace informací subjektů (právnických i fyzických osob) vedených v databázi ISIR.

Identifikace těchto osob musí být prováděna pouze na základě IČ (RČ) vedených v ekonomickém systému. Realizace zajistí plně automatizované dotažení všech informací se zpětnou platností, plně automatický import informací o osobách aktuálně vedených v tomto rejstříku a současně toto zajistí i pro osoby, které budou do ekonomického systému zadány v budoucnu.

Data importovaná z centrální databáze ISIR musí být dostupná u odpovídající osoby přímo v ekonomickém informačním systému bez nutnosti dalšího zásahu uživatele. Všechny osoby vedené v ekonomickém informačním systému, se kterými je vedeno insolvenční řízení musí být viditelně identifikovatelné. Ve všech odpovídajících ekonomických agendách musí být dohledatelné (filtrem) přes vedené insolvenční řízení a jeho stav.

Ekonomický systém současně musí umožnit automatické (plánovatelné) generovaní sestav, které budou obsahovat informace o všech osobách evidovaných v ekonomickém systému (vůči nimž je aktuálně vedeno insolvenční řízení), aktuálním stavu insolvenčního řízení a ekonomické vazbě v systému s identifikací závazku nebo pohledávky.

Při všech bezhotovostních platbách musí být prováděna automatická kontrola vlastníků cílových bankovních účtů. Pokud bude vlastník účtu v insolvenčním řízení, systém musí upozornit na tuto skutečnost a umožnit zastavení platby. Na skutečnost, že subjekt je veden v databázi ISIR musí být uživatel upozorněn automaticky (bez dalšího ověřování) již při zakládání nové osoby v ekonomickém systému a při každé modifikaci. Uživatelé při práci s takovou osobou musí mít v ekonomickém systému možnost přímého ověření aktuálního stavu prohlídkou všech zveřejněných dokumentů v centrální databázi ISIR.

Ekonomický systém musí ve svých datech uživatelům umožňovat vyhledávání, zakládání i úpravy všech právnických i fyzických osob v insolvenčním řízení pouze při znalosti dat dané osoby, tedy i bez znalostí ekonomických vazeb (číslo faktury, číslo smlouvy, …).

## Příprava podkladů pro jednání rady/zastupitelstva města

Požadujeme řešení, které je primárně určeno pro přípravu a zpracování materiálů rady a zastupitelstva města.

Hlavní, požadovanou, funkčností je příprava a zpracování materiálů pro jednání rady a zastupitelstva města.

Do připravovaných materiálů možnost zaevidovat osoby se vztahem k bodu jednání, jednotlivé výroky, termíny, vyjádření, důvodovou zprávu a přílohy. Z těchto podkladů požadujeme vygenerování různých sestav podle našich individuálních požadavků.

Současně požadujeme umožnění evidovat texty výroků ve znění, ve kterém byly navrženy na jednání, a zároveň i ve finální podobě, která byla přijata na jednání. Dále také umožnění evidence rozprav k jednotlivým bodům a následně z nich sestavit zápis z jednání.

Vytvořené a schválené dokumenty včetně elektronických příloh (textové, obrazové nebo zvukové), po jejich schválení, publikovat na intranetu nebo internetu. Případně také umožnit export materiálů do zvoleného adresáře nebo vypálení na CD - a to jak přípravu před jednáním, tak i výsledné dokumenty po jednání.

Po přípravě jednání umožnit export kompletních materiálů k jednání v elektronické podobě na CD, flash disk či do chráněného webového úložiště a to včetně úvodní stránky s návrhem programu jednání a s odkazy na jednotlivé dílčí materiály.

Jako doplňkovou funkčnost požadujeme kontrolu plnění úkolů vyplývajících z přijatých usnesení na jednání.

Umožnění sledování stavu a způsobu plnění úkolů z přijatých usnesení na jednání. Možnost hlídání termínů plnění, průběh, případně i ohrožení splnění úkolu tak, aby bylo zřejmé, kdo je odpovědný za plnění úkolu. Možnost upozornění pověřené osoby při přidělení úkolu e-mailem, stejně tak jako možnost informovat zadavatele úkolu elektronickou poštou o průběhu plnění úkolu.

Hlavní požadované funkcionality :

* vytvoření podkladů pro jednání
* do těchto podkladů možnost zaevidovat osoby se vztahem k bodu jednání, jednotlivé výroky, termíny, vyjádření, důvodovou zprávu a přílohy
* z podkladů možnost vygenerovat různé sestavy podle individuálních požadavků zákazníka
* umožnit současně evidovat texty výroků ve znění, ve kterém byly navrženy na jednání, a zároveň i ve finální podobě, která byla přijata na jednání
* evidence rozprav k jednotlivým bodům a následně z nich sestavit zápis z jednání
* možnost evidence prezence a výsledků hlasování k jednotlivým bodům jednání
* vytvořené a schválené dokumenty včetně elektronických příloh (textové, obrazové nebo zvukové), po jejich schválení, publikovat na intranetu nebo internetu
* materiály exportovat do zvoleného adresáře a také vypálit na CD a to jak přípravu před jednáním, tak i výsledné dokumenty po jednání
* u výroků možnost definovat termín plnění úkolu a zároveň možnost z tohoto termínu vytvořit úkol
* kontrola plnění úkolů a jejich termínů plnění vyplývajících z jednání
* evidence usnesení do stávajícího informačního systému spisové služby
* přímo z dokumentu, který je zaevidován ve stávajícím informačním systému spisové služby, vytvořit nový bod jednání
* integrace se stávajícím informačním systémem úřadu